

Program Pomocy „Złota Rączka dla Seniora”

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Program Pomocy „Złota Rączka dla Seniora”, zwany dalej Programem polega na zapewnieniu nieodpłatnej pomocy ostródzким seniorom w drobnych, domowych naprawach.
2. Program określa zasady korzystania ze wsparcia.
3. Beneficjentami Programu są Seniorzy spełniający kryteria określone w §3.
4. Realizatorem Programu jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Ostródzie, zwany dalej MOPS.

§ 2

Zakres pomocy

1. Pomoc w ramach Programu polega na świadczeniu drobnych, bezpłatnych usług naprawczych w miejscu zamieszkania Seniora takich, jak:
 - a) regulacja drzwi i okien oraz uszczelnienie,
 - b) wymiana uszczelki w przeciekających kranach,
 - c) montaż, regulacja i wymiana spłuczki, deski WC,
 - d) odpowietrzenie kaloryfera,
 - e) udrożnienie odpływów, wymiana, uszczelnienie syfonu, uszczelnienie przecieków przy wannie, brodziku, umywalce,
 - f) montaż, wymiana zamka, klamki w drzwiach,
 - g) wymiana żarówki,
 - h) montaż gniazdka, kontaktu, lampy,
 - i) montaż karniszy, obrazów, luster, uchwytów, półek itp.,
 - j) podłączenie pralki/zmywarki,
 - k) naprawa lub wymiana zawiasów drzwi, drzwiczek, szaf, gałek i uchwytów,
 - l) wymiana pokręteł baterii, słuchawek, węży prysznicowych,
 - m) inne drobne czynności naprawcze i montażowe, które zostaną zaakceptowane przez pracownika podmiotu realizującego usługi naprawcze.
2. Świadczenie usług naprawczych **nie obejmuje:**
 - usług wymagających dużych nakładów finansowych na zakup materiałów,
 - usług, których czas wykonania przekracza jedną godzinę,
 - usług wymagających natychmiastowej interwencji,

- napraw, które są świadczone w ramach innych umów lub wynikają z zobowiązań innych podmiotów, np. wspólnoty mieszkaniowej, spółdzielni mieszkaniowej, administracji nieruchomości, gwaranta itp.,
 - usług związanych z instalacją gazową,
 - kładzenia lub wymiany – linoleum, paneli, parkietu, kafelek,
 - prac budowlanych,
 - napraw rozdzielni elektrycznych (skrzynek z bezpiecznikami),
 - wymiany instalacji wodnej – rur klejonych, zgrzewanych lub będących w ścianie,
 - wymiany kabli elektrycznych,
 - składania mebli,
 - naprawy sprzętów elektrycznych/elektronicznych (telewizory, pralki, lodówki, zmywarki, mikrofalówki itd.).
3. Pracownik podmiotu realizującego usługi naprawcze w ramach jednej usługi może przeprowadzić więcej niż jedną wizytę, jeśli potrzebny będzie zakup materiałów do naprawy. W sytuacji braku możliwości naprawy zastrzega się prawo do odmowy wykonania usługi.
 4. Seniorzy nie mogący ze względu na stan zdrowia czy niepełnosprawność sami zakupić potrzebnej części mogą skorzystać z pomocy pracownika podmiotu realizującego usługi naprawcze przy zakupie odpowiednich materiałów do wykonania napraw.
 5. Koszty zakupu niezbędnych materiałów do wykonania usługi pokrywa Senior.

§ 3

Kryteria przyznawania pomocy

Pomoc w ramach niniejszego Programu przysługuje Seniorom, którzy spełniają łącznie następujące kryteria:

- a) ukończyli 65 rok życia,
- b) są mieszkańcami miasta Ostróda,
- c) stale zamieszkują w lokalu, w którym ma być wykonana usługa,
- d) dochód nie przekracza określonego w tabeli kryterium dochodowego w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku o objęcie Programem:

Wielkość gospodarstwa domowego	Kryterium dochodowe uprawniające do korzystania z programu
Osoba mieszkająca samotnie	do 1 800,00 zł netto
Osoba mieszkająca z małżonkiem (partnerem)	do 1 500,00 zł netto na osobę

§ 4

Tryb zgłaszania i warunki udzielenia pomocy

1. Osoby chcące skorzystać z Programu dokonują zgłoszenia telefonicznie lub osobiście w MOPS, podczas którego pracownik ośrodka wypełnieni „Kartę zgłoszenia usterki” stanowiącą załącznik nr 1 do Programu.
2. Pracownik MOPS przeprowadzi (osobiście w siedzibie MOPS lub w mieszkaniu Seniora) rozmowę kwalifikującą, podczas której Senior zostanie poproszony o okazanie:
 - a) dokumentu ze zdjęciem, potwierdzającego ukończenie 65 roku życia,
 - b) dokumentu potwierdzającego wysokość osiąganego dochodu, a w przypadku osób prowadzących wspólnie gospodarstwo domowe, dokumentów potwierdzających łączną wysokość osiąganego dochodu netto za miesiąc poprzedzający miesiąc złożenia wniosku o przyznanie świadczenia w ramach Programu.
3. Pracownik MOPS może dokonać weryfikacji danych określonych w pkt 2 w dowolnym momencie korzystania przez Seniora z niniejszego Programu.
4. Wsparcie usługowe nie przysługuje, jeżeli dochód Seniora przekroczył wysokość określoną w tabeli wskazanej w § 3 niniejszego Programu.
5. Po zgłoszeniu usterki Senior otrzyma dane (imię, nazwisko) podmiotu realizującego usługi naprawcze, który w momencie realizacji usługi będzie zobowiązany pokazać legitymację potwierdzającą te dane.
6. Pracownik MOPS przekaze informację do podmiotu realizującego usługi naprawcze, który ustali bezpośrednio z Seniosem rodzaj usterki oraz termin wykonania usługi.
7. Usterki będą usuwane według kolejności zgłoszenia.
8. Po realizacji zlecenia wykonanie usługi zostanie potwierdzone przez Seniora na „Karcie wykonania usługi” stanowiącej załącznik nr 2 do Programu, przedłożonej przez podmiot realizujący usługi naprawcze.

§ 5

Finansowanie

Środki przeznaczone na realizację Programu zabezpieczone będą corocznie w budżecie miasta.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Zmiany w Programie mogą nastąpić na skutek zmian w przepisach.
2. Wyboru podmiotu realizującego usługi naprawcze w ramach Programu dokona Dyrektor MOPS.
3. Ostateczna interpretacja Programu należy do Dyrektora MOPS w porozumieniu z podmiotem realizującym usługi naprawcze.
4. Od odmowy zakwalifikowania do korzystania z Programu nie przysługuje odwołanie.
5. Kwestie sporne nieuregulowane w Programie rozstrzygane będą przez Dyrektora MOPS w porozumieniu z podmiotem realizującym usługi naprawcze.

KARTA ZGŁOSZENIA USTERKI

Nr zgłoszenia nadawany przez pracownika MOPS		
Imię		
Nazwisko		
Data urodzenia		
Nr telefonu		
Adres zamieszkania		
Liczba osób w gospodarstwie domowym	☐ Jedna osoba	☐ Dwie osoby
Wysokość dochodów netto na osobę w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku		
Określenie rodzaju usterki (opis zakresu prac)		
Data dokonania zgłoszenia		
Podpis przyjmującego zgłoszenie		
Data przekazania do podmiotu realizującego usługi naprawcze		

--	--

KARTA WYKONANIA USTERKI

Nr zgłoszenia	
Imię i nazwisko	
Adres zamieszkania	
Rodzaj usterki	Uwagi
regulacja drzwi i okien oraz uszczelnienie	
wymiana uszczelek w przeciekających kranach	
montaż, regulacja i wymiana spłuczki, deski WC	
odpowietrzenie kaloryfera	
udrożnienie odpływów, wymiana, uszczelnienie syfonu, uszczelnienie przecieków przy wannie, brodziku, umywalce	
montaż, wymiana zamka, klamki w drzwiach	
wymiana żarówki	
montaż gniazdka, kontaktu, lampy	
montaż karniszy, obrazów, luster, uchwyty, półek itp.	
podłączenie pralki/zmywarki	

naprawa lub wymiana zawiasów drzwi, drzwiczek, szaf, gałek i uchwytów		
Wymiana pokręteł baterii, słuchawek, węży prysznicowych		
inne (wpisać jakie)		
Data realizacji		
Usunięcie usterki	☐ TAK	☐ NIE
Czytelny podpis Seniora		
Podpis podmiotu realizującego usługi naprawcze		